



**WALIKOTA MAKASSAR  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**PERATURAN WALIKOTA MAKASSAR  
NOMOR 130 TAHUN 2016**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SANGGAR KEGIATAN  
BELAJAR PADA DINAS PENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA MAKASSAR,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2 ayat (3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 tentang Alih Fungsi Sanggar Kegiatan belajar menjadi Satuan Pendidikan Nonformal Sejenis yang mengamankan Sanggar Kegiatan Belajar sebagai Satuan Pendidikan Nonformal ditetapkan dengan Peraturan Walikota, maka perlu menetapkan pembentukan Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar pada Dinas Pendidikan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Peraturan Walikota Makassar.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1971 tentang Perubahan Batas-batas Daerah Kotamadya Makassar dan Kabupaten Gowa, Maros dan Pangkajene dan Kepulauan dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1971 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1971 Nomor 2970);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 1999 tentang Perubahan Nama Kota Ujung Pandang menjadi Kota Makassar dalam Wilayah Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia 1999 Nomor 193);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan kedua Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
13. Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Makassar Tahun 2016 Nomor 8).

**M E M U T U S K A N   :**

Menetapkan                   : **PERATURAN WALIKOTA MAKASSAR TENTANG PEMBENTUKAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR PADA DINAS PENDIDIKAN.**

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksudkan dengan :

1. Daerah adalah Kota Makassar.
2. Kota adalah Kota Makassar.
3. Walikota adalah Walikota Makassar.
4. Dinas adalah Dinas Pendidikan Kota Makassar.
5. Kepala dinas adalah kepala Dinas Pendidikan Kota Makassar.
6. Sanggar Kegiatan Belajar yang selanjutnya disingkat SKB adalah satuan pendidikan nonformal sejenis yang menangani urusan pendidikan pada Dinas Pendidikan Kota Makassar.
7. Satuan Pendidikan Nonformal Sejenis yang selanjutnya disebut Satuan PNF Sejenis adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan nonformal.
8. Kepala Sanggar Kegiatan Belajar adalah kepala Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar pada Dinas Pendidikan Kota Makassar.
9. Program Pendidikan Nonformal yang selanjutnya disebut Program PNF adalah layanan pendidikan yang diselenggarakan untuk memberdayakan masyarakat melalui pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik.
10. Tugas teknis operasional adalah tugas untuk melaksanakan kegiatan teknis yang secara langsung berhubungan dengan masyarakat.

**BAB II**  
**PEMBENTUKAN, KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI**

**Bagian Kesatu**  
**Pembentukan**

**Pasal 2**

Dengan Peraturan Walikota ini dibentuk Satuan Pendidikan Nonformal SKB pada Dinas Pendidikan, yang terdiri atas:

- a. Satuan Pendidikan Nonformal SKB Biringkanaya; dan
- b. Satuan Pendidikan Nonformal SKB Ujung Pandang.

**Bagian Kedua**  
**Kedudukan**

**Pasal 3**

- (1) SKB merupakan satuan pendidikan nonformal pada Dinas Pendidikan;
- (2) Satuan Pendidikan Nonformal SKB masing-masing dipimpin oleh seorang tenaga fungsional Pamong Belajar yang diberi tugas tambahan sebagai kepala Satuan Pendidikan Nonformal SKB yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas.

**Bagian Ketiga**  
**Susunan Organisasi**

**Pasal 4**

- (1) Susunan Organisasi SKB, terdiri atas :
  - a. Kepala;
  - b. Urusan Tata Usaha;
  - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Bagan Struktur organisasi SKB pada Dinas Pendidikan tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

**BAB III**  
**URAIAN TUGAS**

**Bagian Kesatu**  
**Kepala SKB**

**Pasal 5**

- (1) SKB mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan penyelenggaraan pendidikan nonformal di lingkungan SKB.
- (2) Satuan Pendidikan Nonformal SKB dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
  - a. pelayanan pendidikan nonformal;
  - b. pelaksanaan hubungan kerja sama dengan orangtua peserta didik dan masyarakat; dan
  - c. pelaksanaan administrasi pada SKB.
- (3) Berdasarkan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), SKB mempunyai uraian tugas :
  - a. merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan visi, misi dan tujuan SKB;
  - b. menyusun rencana kerja jangka menengah yang menggambarkan tujuan yang seharusnya dicapai dalam rangka mendukung peningkatan mutu lulusan SKB;
  - c. menyusun rencana kerja tahunan yang dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran SKB berdasarkan rencana kerja jangka menengah;
  - d. menyusun rencana program SKB;
  - e. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan SKB per semester dan tahunan;
  - f. melaksanakan pengembangan organisasi SKB sesuai dengan kebutuhan;
  - g. melaksanakan pengelolaan perubahan dan pengembangan SKB menuju organisasi pembelajar yang efektif;
  - h. melaksanakan pengelolaan pendidik dan tenaga pendidikan SKB dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal;
  - i. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana SKB dalam rangka pendayagunaan secara optimal;
  - j. melaksanakan pengelolaan peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru serta penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik;
  - k. melaksanakan pengelolaan pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional;
  - l. melaksanakan program percontohan program PAUD dan Dikmas;
  - m. melaksanakan pembimbingan program PAUD dan Dikmas di masyarakat;
  - n. melaksanakan program desa binaan PAUD dan Dikmas;

- o. melaksanakan pengabdian masyarakat yang terkait dengan program PAUD dan Dikmas;
- p. melaksanakan pengelolaan keuangan SKB sesuai dengan aturan yang berlaku dan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien;
- q. melaksanakan pengelolaan ketatausahaan SKB;
- r. melaksanakan pengelolaan sistem informasi SKB dalam memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen SKB;
- s. melaksanakan pemantauan (monitoring), evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan SKB;
- t. melaksanakan hubungan kerja sama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat dan dewan pendidikan;
- u. melaksanakan sistem pengendalian internal;
- v. melaksanakan ketatausahaan dan kerumatanggaan SKB, dan;
- w. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh kepala dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **Bagian Kedua Urusan Tata Usaha**

### **Pasal 6**

- (1) Urusan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan administrasi kurikulum, peserta didik, kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan masyarakat, persuratan, dan pengarsipan.
- (2) Berdasarkan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Urusan Tata Usaha mempunyai uraian tugas :
  - a. melakukan penyiapan bahan penyusunan program kerja SKB;
  - b. melakukan penyusunan rencanam program dan anggaran SKB;
  - c. melakukan urusan pembukuan, verifikasi, penghitungan anggaran, dan pertanggungjawaban anggaram SKB;
  - d. melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal dan pembayaran lainnya;
  - e. melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal dan pembayaran lainnya;
  - f. melakukan pengelolaan data dan informasi pegawai di lingkungan SKB;
  - g. melakukan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
  - h. melakukan kerjasama dibidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga pendidikan;
  - i. melakukan urusan pengelolaan persuratan, perpustakaan dan kearsipan dilingkungan SKB;
  - j. melakukan urusan publikasi dan dokumentasi di lingkungan SKB;
  - k. melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, penerimaan, inventarisasi, penyimpanan, penghapusan dan pendistribusian barang milik negara di lingkungan SKB;
  - l. melakukan urusan keamanan, ketertiban, kebersihan dan keindahan di lingkungan SKB;
  - m. melakukan pengaturan penggunaan saran dan prasarana di lingkungan SKB;
  - n. melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen urusan tata usaha;
  - o. melakukan penyusunan laporan urusan tata usaha dan konsep laporan SKB;
  - p. melaksanakan hubungan kerjasama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat;
  - q. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala SKB;
  - r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala SKB.

**Bagian Ketiga**  
**Kelompok Jabatan Fungsional**

**Pasal 7**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar, melakukan pembinaan, pendampingan, pembuatan percontohan, pengembangan kurikulum dan bahan ajar, pengkajian program dan penilaian Pendidikan Nonformal serta pengabdian masyarakat.
- (2) Berdasarkan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai uraian tugas :
  - a. melakukan sosialisasi dan inisiasi terbentuknya program-program PAUD dan Dikmas;
  - b. melaksanakan pembelajaran program PAUD dan Dikmas;
  - c. melaksanakan administrasi pembelajaran;
  - d. melaksanakan bimbingan teknis program dan satuan PAUD dan Dikmas;
  - e. melaksanakan evaluasi pembelajaran;
  - f. melaksanakan bimbingan teknis program dan Satuan PAUD dan Dikmas;
  - g. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
  - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala SKB.

**BAB IV**  
**TATA KERJA**

**Pasal 8**

- (1) SKB dipimpin oleh seorang kepala SKB dari seorang Tenaga Fungsional Pamong Belajar yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas.
- (2) Urusan Tata Usaha dijabat oleh Aparatur Sipil Negara yang memiliki kompetensi teknis.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas tenaga fungsional yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

**Pasal 9**

- (1) Apabila kepala SKB berhalangan melaksanakan tugasnya, maka kepala SKB dapat menunjuk Urusan Tata usaha untuk mewakili.
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya, kepala SKB, Urusan Tata Usaha dan kelompok jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun dengan instansi lain sesuai dengan tugas masing-masing.
- (3) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan unit kerja, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk-petunjuk kepada bawahan.

**BAB IV**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

**Pasal 10**

Pejabat struktural pada UPTD SKB tetap menjalankan tugas dan fungsinya sampai dengan diisinya pejabat berdasarkan Peraturan Walikota ini.

**BAB V**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 11**

Pada saat Peraturan Walikota ini mulai berlaku, maka pada Pasal 2 angka 15 dan 16 Peraturan Walikota Makassar Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 12**

Peraturan Walikota ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Makassar.

Ditetapkan di Makassar  
pada tanggal 30 Desember 2016

**WALIKOTA MAKASSAR,**

ttd

**MOH.RAMDHAN POMANTO**

Diundangkan di Makassar  
pada tanggal 30 Desember 2016

**SEKRETARIS DAERAH KOTA MAKASSAR,**

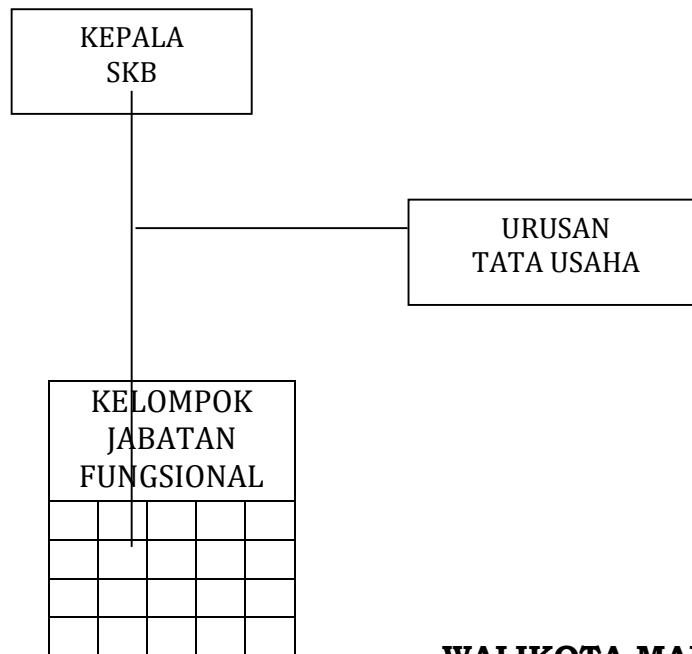
ttd

**IBRAHIM SALEH**

BERITA DAERAH KOTA MAKASSAR NOMOR 130 TAHUN 2016

Lampiran : Peraturan Walikota Makassar  
Nomor : 130 Tahun 2016  
Tentang : Pembentukan Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar Pada Dinas Pendidikan.

**STRUKTUR ORGANISASI  
SATUAN PENDIDIKAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
SANGGAR KEGIATAN BELAJAR**



**WALIKOTA MAKASSAR,**

**MOH. RAMDHAN POMANTO**